



**Instituto de Desarrollo  
Económico y Social**

**POSGRADO EN CIENCIAS SOCIALES**



**Universidad Nacional  
de General Sarmiento**

## **Metodología II: “Taller de escritura”**

Docente: Martina López Casanova

(Obligatorio para alumnos de Maestría)

40 horas, los martes, de 18 a 21 hs.

Inicio: 12 de julio, en el IDES

En términos generales, tanto la lectura como la escritura de distintas clases de textos requieren habilidades particulares que pueden desarrollarse con orientación, ejercitación y evaluación específicas. Si bien en este Taller se pone el acento en la escritura, la comprensión lectora y sus estrategias aparecen como parte necesaria del trabajo que proponemos, ya que se escribe a partir de lo que se ha leído.

Nuestro objetivo fundamental es ofrecer herramientas que faciliten a los asistentes el manejo tanto de la estructuración global del texto como de cuestiones formales puntuales en sus propias producciones escritas. En función de este objetivo general, el programa del Taller está organizado como un recorrido por algunas de las cuestiones en las que frecuentemente aparecen problemas relativos a las prácticas de lectura y escritura. El diseño del conjunto de las clases consiste en el encadenamiento de tres tramos que, gradualmente, proponen no solo un mayor grado de complejidad en los temas y en los trabajos prácticos previstos, sino también la posibilidad de que los participantes integren los saberes que traen y los que vayan adquiriendo en el transcurso del Taller.

El primer tramo consta de una sola clase en la que se trabajarán distintas marcas genéricas en diferentes textos. Los objetivos específicos son que los asistentes i) observen la presencia y la funcionalidad de convenciones que encuadran los textos en diversos circuitos de comunicación, ii) sistematicen esas convenciones, y iii) se apropien de esos saberes en la producción de sus propios textos.

En el segundo tramo –de cuatro clases–, se realizarán resúmenes, comentarios, reseñas de diferentes textos. Para ello se leerán no solo los textos a resumir, comentar o reseñar sino también resúmenes, comentarios y reseñas escritas producidos por fuera del taller. Los objetivos específicos son que los participantes i) reconozcan la determinación que ejercen sobre sus producciones la estructura del texto a resumir y la situación comunicativa en la que el propio resumen y el comentario se enmarquen; ii) diferencien en la construcción de su texto la voz propia de las voces referidas, citadas o aludidas; iii) manejen los llamados “verbos de decir” y sus matices semánticos, en la delegación de la fuente enunciativa.

Finalmente, el tercer tramo –de cinco clases– se centrará en los dos pasos de la producción de un informe bibliográfico: la comparación de textos entendida como confrontación y/o complementación de fuentes y también como actividad de análisis



POSGRADO EN CIENCIAS SOCIALES



Instituto de Desarrollo  
Económico y Social

Universidad Nacional  
de General Sarmiento

textual, y la consecuente elaboración del informe. Los objetivos son que los asistentes i) vean en cada texto no solo “una fuente de datos” sino, a la vez, una construcción en sí, que implica un trabajo lingüístico particular con su propia significación; ii) organicen la puesta en relación de las fuentes en función del posterior desarrollo de un tema en un informe bibliográfico; iii) planifiquen la estructura del informe, y iii) finalmente escriban el informe atendiendo a cuestiones micro y macro textuales propias del género. Para facilitar la dinámica del taller –especialmente en lo que hace a, en un primer momento, establecer parámetros comunes para comparar las fuentes y, luego, cotejar los textos producidos por los alumnos a partir de la actividad anterior– se trabajará con un único *corpus* de textos.

#### ACTIVIDADES

Las actividades del Taller pueden sistematizarse en la siguiente secuencia:

Lectura. Se analizarán, según corresponda, los aspectos planteados en el punto anterior.

Producción de textos a partir de consignas que retomen lo trabajado en el momento de la lectura.

Revisión del proceso y del texto producido.

#### EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Para aprobar el Taller, los asistentes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Asistencia al 80% de las clases.

Realización y entrega de trabajos prácticos. En este punto es importante aclarar que el programa del taller prevé las clases como una secuencia organizada en función de una metodología de trabajo; por lo tanto, **el sentido del conjunto de los escritos requeridos se logra con su correspondiente entrega en el tiempo que se estipule en cada caso.** Se indica en el cronograma cuáles de esos TP son de entrega obligatoria.



POSGRADO EN CIENCIAS SOCIALES



Instituto de Desarrollo  
Económico y Social

Universidad Nacional  
de General Sarmiento

## CRONOGRAMA

### PRIMER TRAMO

**12/07/11.** Distintas convenciones genéricas en textos y en paratextos. El caso de la puntuación y la construcción de frases y párrafos

Presentación del taller: objetivos, materiales y metodología, bibliografía de consulta. Conceptos clave: texto, géneros discursivos; norma y convención.

La puntuación como i) sistema propio de la escritura, y ii) factor estructurante del texto. Convenciones genéricas. Análisis de uso de signos de puntuación y tipos de construcciones en distintas clases de textos (*Cuadernillo 1*).

Puesta en común y sistematización.

**Entrega del TP 1.**

### SEGUNDO TRAMO

**19/07/11.** El texto narrativo y su resumen (Tener leídos el texto del *Cuadernillo 2* y la bibliografía sobre a) verbos, correlación verbal, verbos en la narración y en el comentario; uso del gerundio; b) resumen del texto narrativo.)

Devolución de TP 1.

Estructura narrativa, géneros y marcas de objetividad/subjetividad: el texto narrativo literario, periodístico y el académico. El resumen del texto narrativo. La reseña.

**TP 2. Obligatorio. Entrega por e-mail (tiempo de entrega hasta lunes 25 de julio, 12 hs.).**

**26/07/11.** El texto explicativo y su resumen. (Tener leídos los textos del *Cuadernillo 3* y la bibliografía sobre a) concordancia y b) subordinación, inclusión de adjetivas.)

Devolución del TP 2. Puesta en común de su resolución. Análisis de resoluciones alternativas.

Estructura explicativa, géneros, marcas de objetividad / subjetividad: el capítulo de manual, la entrada del diccionario especializado. Resumen: qué es un resumen; qué tipo de texto, para qué y para quiénes se resume; cómo se resume. El resumen del texto explicativo. La reseña.

**TP 3. Obligatorio. Entrega por e-mail (tiempo de entrega hasta lunes 1° de agosto, 12 hs.).**



POSGRADO EN CIENCIAS SOCIALES



Instituto de Desarrollo  
Económico y Social

Universidad Nacional  
de General Sarmiento

*2/08/11. El texto argumentativo y su resumen. La argumentación ensayística (Tener leídos los textos del Cuadernillo 4 y la bibliografía sobre texto argumentativo y sobre su resumen.)*

Devolución del TP 3.

Estructura argumentativa, géneros y marcas de objetividad / subjetividad; la argumentación en el ensayo. Resumen del texto argumentativo, sin y con delegación de la fuente enunciativa.

***TP 4. Obligatorio. Entrega por e-mail (tiempo de entrega hasta lunes 8 de agosto, 12 hs.).***

*09/08/11. El texto argumentativo. La argumentación académica (Textos del Cuadernillo 5 y la bibliografía sobre texto argumentativo en el ámbito académico)*

Devolución del TP 4.

Estructura argumentativa, géneros y marcas de objetividad / subjetividad: la argumentación en el texto académico.

Resumen de un texto argumentativo. La reseña.

***TP 5. Obligatorio. Entrega por e-mail (tiempo de entrega hasta lunes 15 de agosto, 12 hs.).***

TERCER TRAMO

*16/08/11. Confrontación y complementación de fuentes (Tener leídos los textos del Cuadernillo 6).*

Devolución del TP 5.

LECTURA Y ANALISIS DE UN TEXTO EN EL QUE SE CONFRONTE / COMPLEMENTE INFORMACION DE FUENTES BIBLIOGRAFICAS. ESTRUCTURA. DETERMINACION DE EJES PARA LA CONFRONTACION Y COMPLEMENTACION DE TEXTOS. ELABORACION DEL CUADRO DE DOBLE ENTRADA.

***Entrega de TP 6 (elaborar y completar cuadro).***



POSGRADO EN CIENCIAS SOCIALES



Instituto de Desarrollo  
Económico y Social

Universidad Nacional  
de General Sarmiento

*23/08/11. El informe. (Tener leídos textos del Cuadernillo 7 y bibliografía sobre el informe)*

Devolución del TP 6. Agregado de fuentes.

ANALISIS DE UN INFORME MODELO. ESTRUCTURA. DIFERENCIAS CON UNA MONOGRAFIA.

DEL CUADRO AL INFORME. PLANIFICACION DEL TEXTO.

***TP 7 (ESCRIBIR Introducción, subtítulos y un apartado). Obligatorio. Entrega por e-mail (tiempo de entrega hasta domingo 28 de agosto, 12 hs.).***

*30/08/11. El informe*

CORRECCION CONJUNTA DEL TP 7.

PAUTAS PARA ESCRITURA DE APARTADOS SIGUIENTES. CORRECCION CONJUNTA DE CRITERIOS.

**TP 8. ENTREGA POR E-MAIL ESCRITURA DE INTRODUCCION Y TRES APARTADOS (TIEMPO DE ENTREGA HASTA DOMINGO 4 DE SEPTIEMBRE, 12 HS.)**

*6/09/11. El informe*

*Corrección conjunta del TP 8.*

REVISION DEL INFORME. CORRECCIONES. ESCRITURA BORRADOR DE LA CONCLUSION. CORRECCION CONJUNTA.

**TRABAJO FINAL. OBLIGATORIO. ENTREGA POR E-MAIL (TIEMPO DE ENTREGA HASTA DOMINGO 11 DE SEPTIEMBRE, 12 HS.).**

*13/09/11. Cierre y Integración*

Devolución del trabajo final.

Coloquios / reescrituras parciales del informe.

Resumen del recorrido del taller y comentarios.



POSGRADO EN CIENCIAS SOCIALES



Instituto de Desarrollo  
Económico y Social

Universidad Nacional  
de General Sarmiento

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- López Casanova, M. & Nieto, F. (2010) *Cuadernillos* elaborados para el Taller de escritura del IDES. Mimeo.
- Fonsalido, M. E., García, M. & López Casanova, M. (2009) “La confrontación y complementación de fuentes”, en López Casanova, M. (coord.) *Los textos y el mundo. Propuesta integral para talleres de lectura y escritura*. Los Polvorines: Universidad Nacional de General Sarmiento.
- García Negroni, M. M. (coord.) (2006) “I. Ortografía”, en *El arte de escribir bien en español. Manual de corrección de estilo*. Buenos Aires: Santiago Arcos.
- Resnik, G. y Nieto, F. (2009) “El informe”, en López Casanova, M. (coord.) *Los textos y el mundo. Propuesta integral para talleres de lectura y escritura*. Los Polvorines: Universidad Nacional de General Sarmiento.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Adelstein, A. & Kuguel I. (2004) *Los textos académicos en el nivel universitario*. Los Polvorines: Universidad Nacional de General Sarmiento.
- Arnoux, E.; Di Stéfano & Pereira, M.C. (2002) *La lectura y la escritura en la universidad*. Buenos Aires: EUDEBA.
- Bajtin, M. (1979) “El problema de los géneros discursivos”, en *Estética de la creación verbal*. México: Siglo XXI, 1985.
- Ciapuscio, G. (2003) *Textos especializados y terminología*. Barcelona: Instituto Universitario de Lingüística Aplicada, Universidad de Pompeu Fabra.
- Cubo de Severino, L. (coord.) (2005) *Los textos de la ciencia. Principales clases del discurso académico-científico*. Córdoba: Comunicarte Editorial.
- Di Tullio, Á. (2005) *Manual de gramática del español*. Buenos Aires: EDICIAL.
- García Negroni, M. M. (coord), M. Stern & L. Pergola (2001) *El arte de escribir bien español. Manual de corrección de estilo*. Buenos Aires: EDICIAL.
- Real Academia Española (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Madrid: Santillana.
- Real Academia Española. *Diccionario*. Versión en línea [www.rae.es](http://www.rae.es)
- Real Academia Española (1999). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.
- Silvestri, A. (2002) “La creación verbal: el procesamiento del discurso estético”, en *Estudios de Psicología*. Madrid: Facultad de Psicología, Universidad Autónoma de Madrid, Vol 23 (2), pp. 237-250.
- Reyes, G. (1993) *Los procedimientos de cita: estilo directo y estilo indirecto*. Madrid: Arco Libros.